ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” С.ФИЛАРЕТОВО, ОБЩ. КОТЕЛ, ОБЛ. СЛИВЕН

Утвърждавам
Директор.....
Шемсидин Алихюсейнов

ПЛАН

ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027ГОДИНА

с.Филаретово

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" С.ФИЛАРЕТОВО, ОБЩ.КОТЕЛ, ОБЛ.СЛИВЕН

П Л А Н

За подготовка на училището за работа при зимни условия
през учебната 2026/2027г.

I. ЦЕЛ:

Осигуряване на нормални условия за непрекъснат учебен процес през зимата.

II. ДЕЙНОСТИ:

1. Комисия в състав: Шербан Мусова, Хатидже Ахмедова, Фатме Караджова, да провери състоянието на сградата и съоръженията в нея както и да набележи мерки за отстраняването на нередностите в нея представляващи опасност за здравето на учениците и персонала.

Срок: м.Х.2026
Отг: Фатме Караджова

2. Да се изпробва изправността на отоплителната уреди и да се състави протокол за тяхната годност.

Срок: м.Х.2026
Отг: Шербан Мусова

3. Да се следи и поддържа нормална температура в класните стаи през зимния сезон.

Срок: постоянен
Отг: Шербан Мусова

4. Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките с цел привеждането им в състояние на безопасност.

Срок: м.XI.2026
Отг: домакин

5. Да се проведе инструктаж с помощния персонал – Как да действаме при затруднени зимни условия.

Срок: м.Х.2026
Отг: Хатидже Ахмедова

6. При наличие на сняг и заледяване почистването да се извършва от помощния персонал по смени.

Срок: постоянен
Отг: пом. персонал, домакин

7. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми местната администрация за съдействие.

Срок: постоянен
Отг: Директор

8. Да се прегледат, ремонтират, и подготвят за работа греблата за снегопочистване.

Срок: м.XI.2026
Отг: Домакин

9. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

Срок: м.X.2026
Отг: Шербан Мусова

10. Проверка на противопожарните средства в постоянна готовност и се осигури достъп до тях.

Срок: постоянен
Отг: Директор

11. Да се осигури необходимия запас от медикаменти за мед. кабинет.

Срок: X.2026
Отг: домакин, медицинско лице

15. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица, педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: м.XI.2026
Отг: Директор

16. Да се припомни заповедта на директора на целия педагогически и непедагогически персонал, че абсолютно забранено е ползването на отоплителни уреди в хранилища, канцеларии и други помещения.

ЗАБЕЛЕЖКА: При възникване на сложна ситуация звънни на тел: 112

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №1/15.09.2026 г.

Директор:.....
/Шемсидин Алихюсейнов